

Διατήρηση Ε.Γ.Λ.Σ.

Εάν αποφασιστεί η συνέχιση λειτουργίας με το υπάρχον λογιστικό σχέδιο θα πρέπει να γίνουν οι εξής ενέργειες:

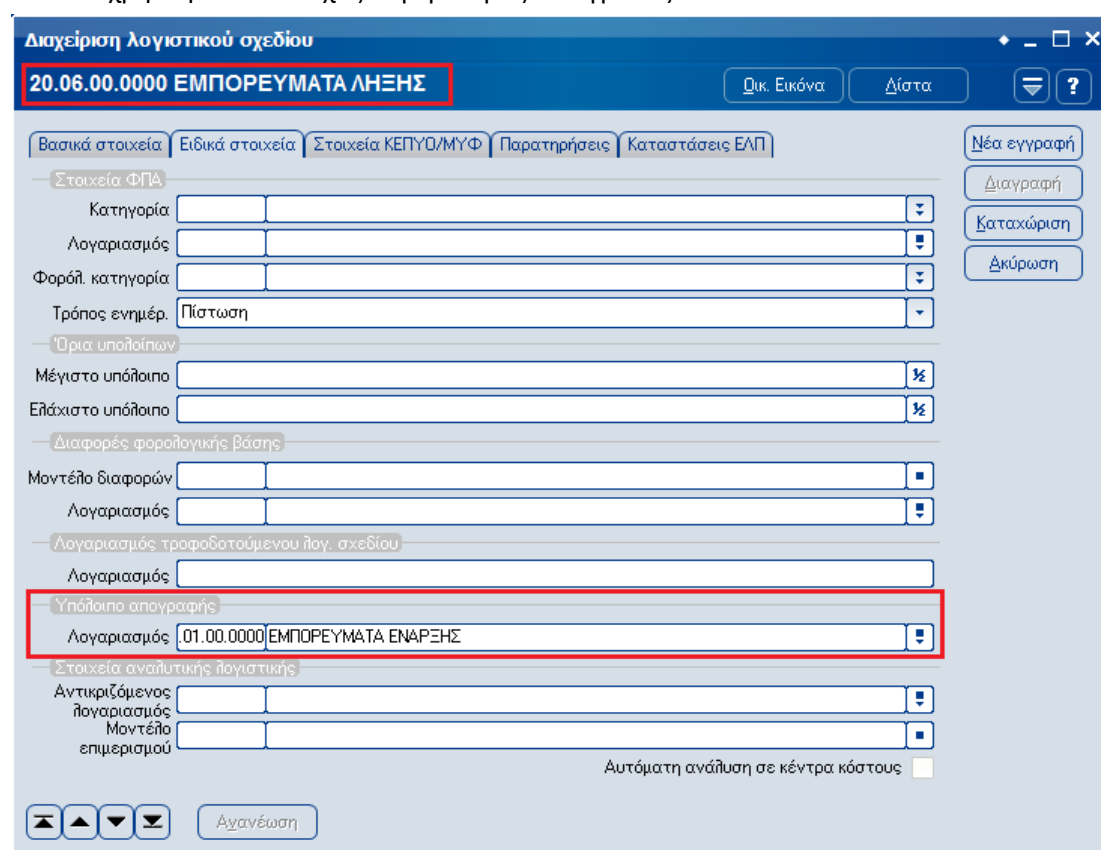
Παραμετροποίηση

Βήμα 1° – Τροποποίηση & προσθήκη λογαριασμών

Καθώς το υπάρχον λογιστικό σχέδιο δεν είναι σε θέση να καλύψει το σύνολο των απαιτήσεων που εισάγουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, θα πρέπει να γίνουν από τους λογιστές των εταιριών οι απαραίτητες τροποποιήσεις & προσθήκες λογαριασμών ώστε να είναι συμβατό με τις νέες διατάξεις.

Βήμα 2° - Σχεδιασμός μεταφοράς υπολοίπων

Στους λογαριασμούς της ομάδας 2 που το υπόλοιπό τους μεταφέρεται στη νέα χρήση σε διαφορετικό λογαριασμό, πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη οι αντίστοιχοι λογαριασμοί ανοίγματος. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της επιλογής [Λογιστική- Λογαριασμοί-Ειδικά Στοιχεία] όπου σε κάθε τέτοιο λογαριασμό της ομάδας 2 πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη ο αντίστοιχος λογαριασμός ανοίγματος.



Βήμα 3° - Σχεδιασμός Παρακολούθησης Φορολογικής Βάσης λογαριασμών

Η ALTEC SOFTWARE προτείνει την πρωτογενή καταχώρηση και τήρηση των αρχείων με τις λογιστικές τους αξίες (Λογιστική Βάση) ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη παραγωγή των λογιστικών καταστάσεων και στη συνέχεια, όπου οι δύο βάσεις διαφοροποιούνται, να παρακολουθείται η διαφορά τους σε λογαριασμούς της ομάδας 00 - Τάξεως.

Αναλυτικές οδηγίες παραμετροποίησης θα βρείτε στο έντυπο «Φορολογική Βάση λογαριασμών»

Βήμα 4° – Σχεδιασμός Κόστους Πωληθέντων & αποτελεσματικών λογαριασμών

Αναλυτικές οδηγίες παραμετροποίησης θα βρείτε στο έντυπο «Λειτουργία αποτελεσματικών λογαριασμών»

Λογιστικές Καταστάσεις

Σχεδιασμός νέων λογιστικών καταστάσεων

Καθώς οι νέες λογιστικές καταστάσεις έρχονται προσυμπληρωμένες με τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου που προτείνεται από τα Ε.Λ.Π., οι εταιρίες που θα διατηρήσουν το παλαιό τους λογιστικό σχέδιο, θα πρέπει να σχεδιάσουν νέες λογιστικές καταστάσεις, βασισμένες στο δικό τους λογιστικό σχέδιο.

Για το σχεδιασμό των νέων λογιστικών καταστάσεων δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της εφαρμογής να αντιγράψουν τις ήδη υπάρχουσες σε νέα θέση και να τις τροποποιήσουν από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ - Σχεδιασμός καταστάσεων]**.

Για τη δημιουργία αντιγράφου μιας λογιστικής κατάστασης εισέρχεστε σ' αυτήν και με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Αντιγραφή».

Μεταβολή κατάστασης

Κωδικός: 1

Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1)

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων (I)

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κατηγορίες

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συν. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ.	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Στη συνέχεια, επιλέγετε «Νέα εγγραφή» και στη κενή κατάσταση που θα εμφανιστεί, με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Επικόλληση». Τέλος, πληκτρολογείτε ένα κωδικό (μεγαλύτερο από 100) και μια περιγραφή για τη νέα κατάσταση και πιέζετε το πλήκτρο «Αποδοχή» ώστε να αποθηκευτεί.

Εισαγωγή κατάστασης

Κωδικός: 1

Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1)

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων (I)

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κατηγορίες

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συν. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ.	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

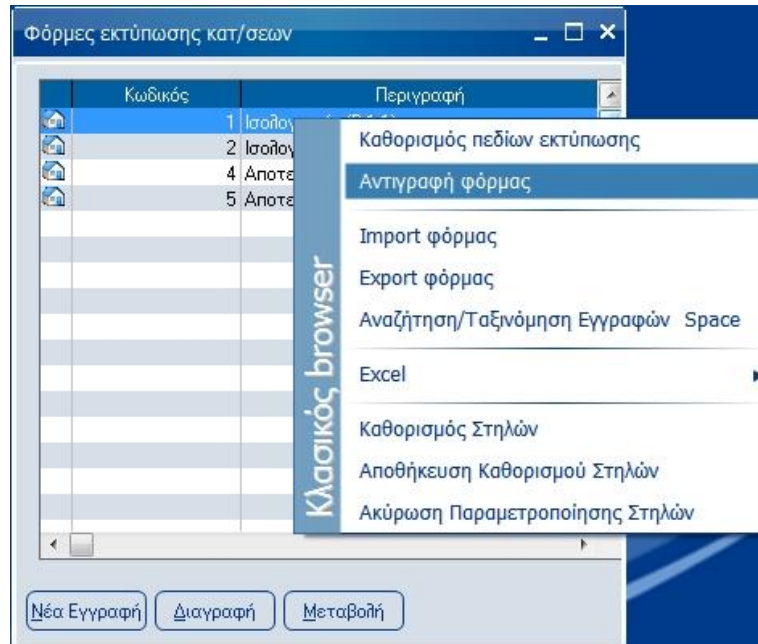
Οι καταστάσεις που δημιουργείτε με αυτή τη διαδικασία είναι ξεκλειδωτες ώστε να μπορείτε να κάνετε όποιες αλλαγές και τροποποιήσεις επιθυμείτε.

Σχεδιασμός νέων φορμών εκτύπωσης καταστάσεων

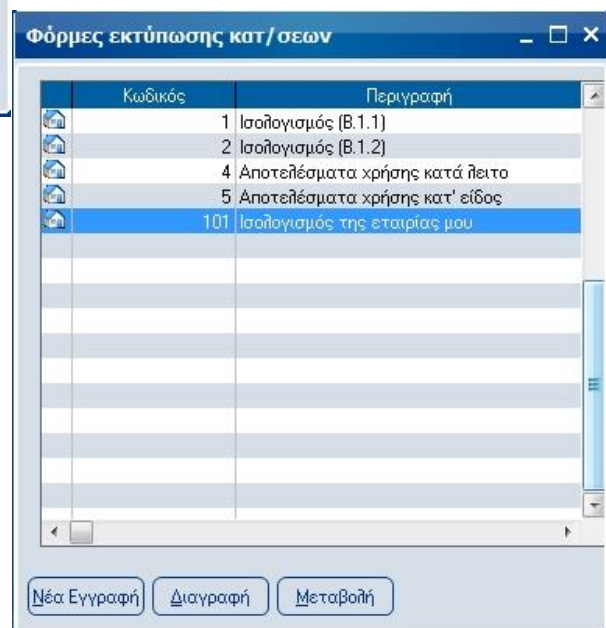
Οι νέες λογιστικές καταστάσεις συνοδεύονται από έτοιμες φόρμες εκτύπωσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Β του Νόμου 4308/2014. Οι φόρμες αυτές είναι κλειδωμένες από τη εφαρμογή ώστε να είναι εφικτή η αναβάθμισή τους σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της εφαρμογής να σχεδιάσουν νέες φόρμες εκτύπωσης με διαφορετική εμφάνιση από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ – Φόρμες εκτύπωσης καταστάσεων]**.

Για τη δημιουργία αντιγράφου μιας φόρμας εκτύπωσης απλά την επιλέγετε και με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Αντιγραφή φόρμας».



Στη συνέχεια πληκτρολογείτε ένα κωδικό (μεγαλύτερο από 100) και μια ονομασία για τη νέα φόρμα και πιέζετε το πλήκτρο «Αποδοχή» ώστε να αποθηκευτεί.

A screenshot of a dialog box titled 'Αντιγραφή φόρμας'. It has two input fields: 'Κωδικός' with the value '101' and 'Ονομασία' with the text 'Ισολογισμός της εταιρίας μου'. At the bottom right are two buttons: 'Αποδοχή' and 'Ακύρωση'.

Οι φόρμες εκτύπωσης που δημιουργείτε με αυτή τη διαδικασία είναι ξεκλειδωτες ώστε να μπορείτε να κάνετε όποιες αλλαγές και τροποποιήσεις επιθυμείτε.

Έλεγχος λογιστικών καταστάσεων

Ο έλεγχος των λογαριασμών που μετέχουν στις λογιστικές καταστάσεις που δημιουργήσατε επιτυγχάνεται είτε από την επιλογή [Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ - Σχεδιασμός καταστάσεων] όπου για κάθε κονδύλι της κατάστασης βλέπουμε τους λογαριασμούς που το ενημερώνουν

Σχεδιασμός κατ/σεων

Κωδικός	Περιγραφή
1	Ισολογισμός (B.1.1)
2	Ισολογισμός (B.1.2)
3	Αποτελέσματα Χρήσης κατά λειτουργία
4	Αποτελέσματα Χρήσης Κατ' είδος (B.2.2)

Νέα Εγγραφή Διαγραφή Μεταβολή

Μεταβολή κατάσταση

Κωδικός1

ΠεριγραφήΙσολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης1 | Ισολογισμός (B.1.1) Σημειώσεις

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης3 | Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων II Σημειώσεις

ΚατηγορίεςΟμαδοποιήσεις

Κατηγορίες

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συν. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Αποδοχή Ακύρωση

είτε από την καρτέλα [Καταστάσεις ΕΛΠ] που έχει προστεθεί σε κάθε λογαριασμό λογιστικής.

Διαχείριση λογιστικού σχεδίου

10 ΓΗ

Δικ. Εικόνα Δίστα

Βασικά στοιχείαΕιδικά στοιχείαΠαρατηρήσειςΚαταστάσεις ΕΛΠ

Έντυπο	Περιγραφή	Κατηγορία	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
1	Ισολογισμός (B.1.1)	1	Ακίνητα	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
2	Ισολογισμός (B.1.2)	1	Ακίνητα	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώριση Ακύρωση

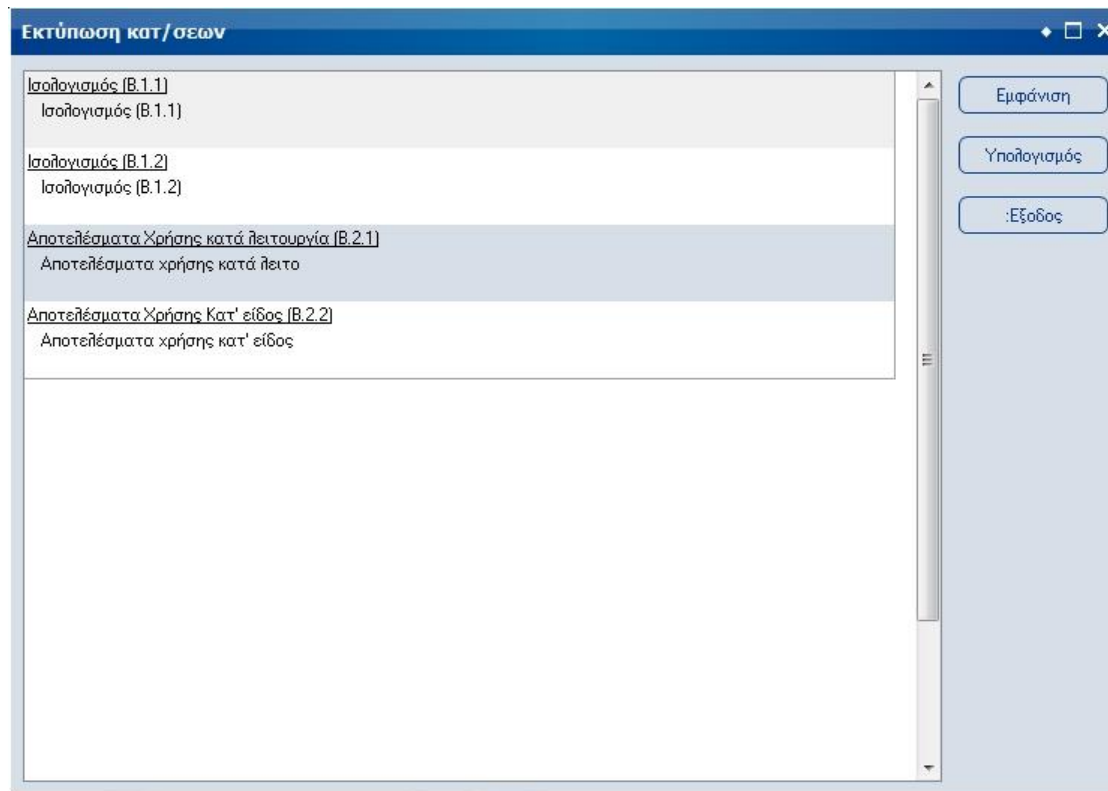
Αγανάκωση

Σημείωση: Η κατηγορία λογαριασμού «Ενεργητικού αντίθετος» χρησιμοποιείται σε λογαριασμούς σωρευμένων αποσβέσεων, σωρευμένων απομειώσεων, επιστροφών και εκπτώσεων αγορών καθώς και προκαταβολών πελατών ενώ η κατηγορία λογαριασμού «Παθητικού αντίθετος» χρησιμοποιείται σε λογαριασμούς προκαταβολών σε προμηθευτές. Ο τρόπος ενημέρωσης [Αθροίζεται] προσθέτει το υπόλοιπο του λογαριασμού στο κονδύλι ενώ ο τρόπος ενημέρωσης [Αφαιρείται] το αφαιρεί από αυτό.

Εκτύπωση λογιστικών καταστάσεων

Όλες οι λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμοί & αποτελέσματα χρήσης σε 1^η φάση) μπορούν να υπολογισθούν και να εκτυπωθούν από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Καταστάσεις ΕΛΠ – Εκτύπωση Καταστάσεων]**.

Με την εκτέλεση της εργασίας, εμφανίζονται όλες οι λογιστικές καταστάσεις που περιέχονται στην εφαρμογή και έχουν στο σχεδιασμό τους συμπληρωμένη υπαρκτή φόρμα εκτύπωσης. Επιλέγετε την κατάσταση που επιθυμείτε και πιέζετε το πλήκτρο «Υπολογισμός».



Με την ολοκλήρωση του υπολογισμού, εμφανίζετε η οθόνη με τα υπολογισμένα από την εφαρμογή ποσά σε κάθε κονδύλι της κατάστασης.

Εάν σε κάποια κονδύλια δεν έχουν υπολογισθεί ποσά λόγω μη ύπαρξης σχετικών λογιστικών εγγραφών, η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να καταχωρήσετε εσείς το ποσό που θέλετε να εμφανιστεί στο συγκεκριμένο κονδύλι.

Καταστάσεις			
Κωδικός	Περιγραφή	Υπολογισμένο ποσό	Καταχωρημένο ποσό
1	Ακίνητα	0	
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	0	
3	Λοιπός εξοπλισμός	0	
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	0	
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	0	
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	0	
7	Δαπάνες ανάπτυξης	0	
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	0	
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	0	
10	Αποσβεσμένα πάγια στοιχεία	0	
11	Απομειωμένα πάγια στοιχεία	0	
12	Προκαταβολές και μη κυκλοφορούντα στοιχεία υγ	0	
14	Δάνεια και απαιτήσεις	0	
15	Χρεωστικοί τίτλοι	0	
16	Συμμετοχές σε θυγατρικές, συγγενείς και κοινοπ	0	
17	Λοιποί συμμετοχικοί τίτλοι	0	
18	Λοιπά περιουσιακά στοιχεία	0	
19	Αναβαλλόμενοι φόροι ενεργητικού	0	
20	Έτοιμα και ημιτελή προϊόντα	0	
21	Εμπορεύματα	0	
22	Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά	0	
23	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	0	

Εκτύπωση

Κατά ομάδες

Σημειώσεις

Αποθήκευση

Έξοδος

Επίσης, εάν για κάποιο από τα κονδύλια της λογιστικής κατάστασης πρέπει να κάνετε παραπομπή σε διευκρινιστικές σημειώσεις, πιέζοντας το πλήκτρο «Σημειώσεις», εμφανίζεται η σχετική οθόνη ώστε να εισάγετε τον αριθμό παραπομπής, ο οποίος και θα εμφανιστεί δίπλα από το αντίστοιχο κονδύλι στην εκτύπωση της κατάστασης.

Κωδικός	Περιγραφή	Σημείωση
500	Σημείωση - Ενσώματα πάγια	00
501	Σημείωση - Άυλα πάγια στοιχεία	01
502	Σημείωση - Προκαταβολές και μη κυκλός	02
503	Σημείωση - Χρηματοοικονομικά περιουσία	03
504	Σημείωση - Αναβαλλόμενοι φόροι	04
505	Σημείωση - Αποθέματα	05
506	Σημείωση - Χρηματοοικονομικά στοιχεία	06
507	Σημείωση - Καταβληθέντα κεφάλαια	07
508	Σημείωση - Διαφορές εύλογης αξίας	08
509	Σημείωση - Αποθεματικά και αποτελέσματα	09
510	Σημείωση - Συναλλαγματικές διαφορές	10
511	Σημείωση - Προβλέψεις	11
512	Σημείωση - Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	12
513	Σημείωση - Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	13

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πιάζετε το πλήκτρο «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευτούν οι υπολογισμοί και τέλος το πλήκτρο «Εκτύπωση» ώστε να εκτυπωθεί η κατάσταση.

Ισολογισμός – Ατομικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Ποσά σε ευρώ)								
Επωνυμία	Demonstration Company	A.Φ.Μ.	Σημείωση	2016	2015	Σημείωση	2016	2015
Μη κυκλοφορούντα στοιχεία						Καθαρή θέση		
Ενσώματα πάγια			00			Καταβλημένα κεφάλαια	07	
Ακίνητα				1.000.000,00	0,00	Κεφάλαιο		0,00
Μηχανολογικός εξοπλισμός				0,00	0,00	Υπέρ το άρτιο		0,00
Λοιπός εξοπλισμός				0,00	0,00	Καταθέσεις ιδιοκτητών		0,00
Επενδύσεις σε ακίνητα				0,00	0,00	Ίδιοι τίτλοι		0,00
Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία				0,00	0,00	Σύνολο		0,00
Λοιπά ενσώματα στοιχεία				0,00	0,00			0,00
Σύνολο ενσώματων παγίων				1.000.000,00	0,00	Διαφορές εύλογης αξίας	08	
Άυλα π'αγια στοιχεία			01			Διαφ.αξίας ενσωμάτων παγίων		0,00
Δαπάνες ανάπτυξης				0,00	0,00	Διαφ.αξίας διαθέσιμων για πώληση		0,00
Υπεραξία				0,00	0,00	Διαφ.αξίας στοιχείων αντιστάθμισης ταμειακών ροών		0,00
Λοιπά άυλα				0,00	0,00	Σύνολο		0,00
Σύνολο άυλων παγίων στοιχείων				0,00	0,00	Αποθεματικά και αποτελέσματα εις νέο	09	
Προκ.& μη κυκλ./ρούντα στοιχεία υπό κατασκευή			02	0,00	0,00	Αποθεματικά νόμων ή καταστατικού		0,00
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία			03			Αφορολόγητα αποθεματικά		0,00
Δάνεια και απαιτήσεις				0,00	0,00	Αποτελέσματα εις νέο		0,00
Διακρατούμενες έως τη λήξη επενδύσεις				0,00	0,00	Σύνολο		0,00
Συμ/χές σε θυγατρικές συγγενείς & κοινοπραξίες				0,00	0,00	Συναλλαγματικές διαφορές	10	0,00
Διathέσιμα για πώληση				0,00	0,00	Σύνολο καθαρής θέσης		0,00
Στοιχεία προοριζόμενα για αντιστάθμιση				0,00	0,00	Προβλέψεις	11	
Σύνολο				0,00	0,00	Προβλέψεις για παροχές σε εργαζομένους		0,00
Αναβαλλόμενοι φόροι			04	0,00	0,00	Λοιπές προβλέψεις		0,00
Σύνολο μη κυκλοφορούντων				1.000.000,00	0,00	Σύνολο προβλέψεων		0,00
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία						Υποχρεώσεις	12	
Αποθέματα			05			Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
Έτοιμα και ημιτελή προϊόντα				0,00	0,00	Δάνεια		0,00
Εμπορεύματα				0,00	0,00	Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		0,00
Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά				0,00	0,00	Κρατικές επιχορηγήσεις		0,00
Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία				0,00	0,00	Αναβαλλόμενοι φόροι		0,00
Προκαταβολές για αποθέματα				0,00	0,00	Σύνολο		0,00
Λοιπά αποθέματα				100.000,00	0,00	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	13	
Σύνολο				100.000,00	0,00	Τραπεζικά δάνεια		10.000,00
Χρηματοοικονομικά στοιχεία και προκαταβολές			06			Βραχυπρόθεσμο μέρος μακροπρόθεσμων δανείων		0,00
Εμπορικές απαιτήσεις				0,00	0,00	Εμπορικές υποχρεώσεις		0,00
Δουλευμένα έσοδα περιόδου				0,00	0,00	Φόρος εισοδήματος		0,00
Λοιπές απαιτήσεις				0,00	0,00	Λοιποί φόροι και τέλη		0,00
Εμπορικά χαρτοφυλάκια				0,00	0,00	Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης		0,00
Προπληρωμένα έξοδα				0,00	0,00	Λοιπές υποχρεώσεις		0,00
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα				0,00	0,00	Έξοδα χρήσεως δουλευμένα		0,00
Σύνολο				0,00	0,00	Έσοδα επόμενων χρήσεων		0,00
Σύνολο κυκλοφορούντων				100.000,00	0,00	Σύνολο υποχρεώσεων		10.000,00

Λογιστικά Γραφεία

Ειδικά για τα λογιστικά γραφεία που παρακολουθούν πολλές εταιρίες στην ίδια εγκατάσταση, η λειτουργία των λογιστικών καταστάσεων ως υπερεταιρικές τους επιτρέπει να χρησιμοποιήσουν τις ίδιες λογιστικές καταστάσεις και φόρμες εκτύπωσης για όλες τις εταιρίες.

Σε περίπτωση όμως που χρησιμοποιούν διαφορετικά λογιστικά σχέδια στις εταιρίες που παρακολουθούν, μπορούν να σχεδιάσουν διαφορετικές λογιστικές καταστάσεις ή/και διαφορετικές φόρμες εκτύπωσης είτε κατά εταιρία είτε κατά ομάδα εταιρών με τη μέθοδο της αντιγραφής και επικόλλησης που περιγράφηκε αναλυτικά στα προηγούμενα βήματα.